

**VALIDATION OF PRIOR LEARNING
...à la française**



cibc
BOURGOGNE SUD

Votre partenaire RH

Regional Meeting on 10th May 2017, Salzburg

About VNFIL in France

- VAE – Validation des acquis d'expérience – since 2002
- Alternative and equivalent pathway to formal qualification
- 18 000 professional certifications accessible (EQF 3 – EQF 8)
- Separation of roles:
 - Training
 - Assessment
 - Certification

Validation process

1. Identification

- Free public network of information and identification centres
- Minimum 1 year of experience
- Identification of targeted diploma from RNCP

2. Documentation

- Elaboration of a dossier – focus on verbalization + analysis of practice: [Example of a dossier](#)
- Accompaniment available (mostly by certifying bodies for €€€)

3. Assessment

- Interview with a jury
- Partial validation possible

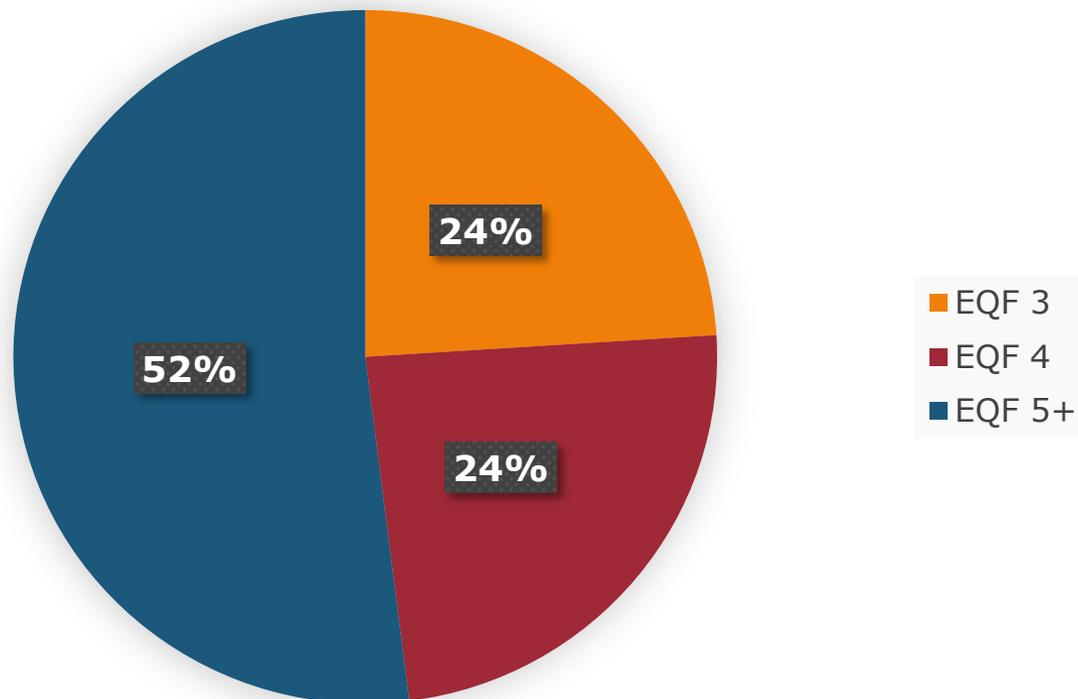
4. Certification

- Formal diploma (exactly the same)

Results

- 13 000 diplomas delivered every year (2% of all)

Validated diplomas



What about the low-skilled?

- Free public information centres (funded by regions)
- VAE paid leave (24 hours)
- Systematic funding of the personalized accompaniment by the region, lifelong-learning fund or labour office
- The dossier and the required level of description is adapted to the qualification level (30 – 100 pages)
- Single access point to different lifelong guidance and training measures



Future: Validation and certification of key skills?

- CLÉA certificate: 108 criteria in 7 skills areas:
 1. **Communication in French**
 2. **Basic rules of calculus and maths**
 3. **ICT skills**
 4. **Cooperation and communication**
 5. **Independence and self-directedness**
 6. **Ability to learn during whole life**
 7. **Health and safety**
- PC-based assessment → training (if required) → certification
CLÉA (jury!) → professional training / employment



| Espace candidat

Exemple Domaine 1

Cochez les affirmations exactes.

- M. Albert et M. Desbois travaillent le matin en semaine 2.
- M. Turpin et M. Wendel sont de journée en semaine 4.
- M. Ozan et M. Desbois travaillent ensemble le matin en semaine 3.
- M. Pierre suit un rythme jour, nuit, matin respectivement en semaines 2, 3 et 4.
- M. Ozan travaille toutes les semaines la journée.
- M. Desbois et M. Wendel n'ont pas les mêmes horaires.
- En semaine 3, M. Turpin travaille le matin.
- M. Pierre et M. Ozan ont les mêmes horaires.

M = matin, J = journée,
N = nuit.

Semaine	2	3	4
Salaré			
M. Albert	M	J	N
M. Desbois	M	J	N
M. Ozan	J	N	M
M. Pierre	J	N	M
M. Turpin	N	M	J
M. Wendel	N	M	J



Exercice 2-8

11.



Avec calculette

Une entreprise du bâtiment facture un enduit extérieur au m^2 . M. Lefort a payé 4 500 € pour un enduit de $90 m^2$. M. Lenoir a une surface de $120 m^2$ à enduire.

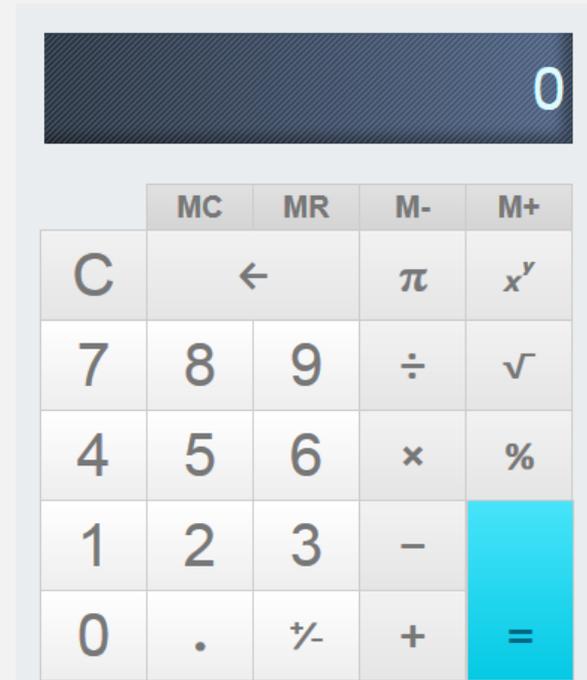
Calculez le prix payé par M. Lenoir.

€

🕒 Montrer la correction

0/10 Points:

→ Suivant





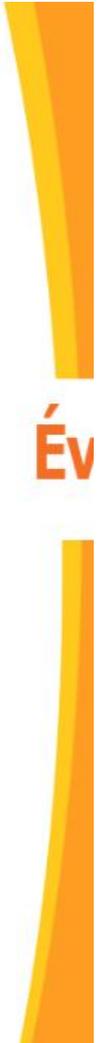
Exercice 3-20

27. Quel est le moyen de savoir qu'il y a un document attaché à un courriel ?

À l'aide du marqueur bleu, cliquez sur le symbole qui l'indique.

The screenshot shows an email inbox interface. At the top right, there are icons for deleting (trash) and refreshing (circular arrow). Below these is a section titled "Légendes" (Legends) containing a blue pill-shaped marker. The inbox list has a header "Mois dernier" (Last month) and contains three entries:

From	Date	Icons
Martin Re: Domaine 4	26/02/2015	Red square, Paper plane
Martin Re: Domaine 4	26/02/2015	Red exclamation mark, Paper plane
millat Re: connexion	26/02/2015	Attachment icon, Paper plane



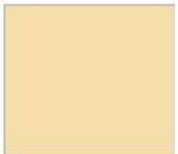
Év



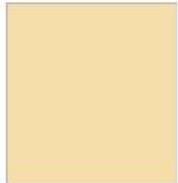
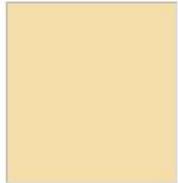
7. À votre avis quelles sont les tenues obligatoires selon les métiers et contexte de travail ?

Attention, plusieurs réponses sont possibles.

Ouvrier de l'industrie agro-alimentaire



Charpentier



Soudeur



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18





| Espace candidat

7. Théo est appelé par un client pour le dépannage en urgence d'un véhicule.

Que doit-il faire ? Sélectionnez les actions qui vous paraissent adaptées puis placez-les dans l'ordre chronologique qui vous semble le plus efficace.

Première action

Il interrompt son travail et se rend immédiatement à l'adresse indiquée.

Il termine son travail.

Il fait préciser le type de véhicule.

Il demande l'adresse.

Il calcule la distance et le temps pour se rendre sur place.

Il prévoit son matériel.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16





10. Béatrice vient de récupérer les enquêtes de 3 clients qui ont quitté l'hôtel dans la matinée, et qui sont reproduites à droite de votre écran.

D'après les 3 enquêtes, quelles sont les trois améliorations prioritaires ?

- Contrôler l'entretien des espaces communs
- Rappeler les consignes au personnel d'entretien
- Renforcer l'équipe d'accueil
- Changer les literies
- Rappeler les règles de courtoisie

Enquête 1

	😊	😐	😞
Accueil	x		
Amabilité du personnel	x		
Entretien des espaces communs		x	
Entretien de la chambre	x		
Confort des lieux		x	
Disponibilité du personnel	x		

Enquête 2

	😊	😐	😞
Accueil	x		
Amabilité du personnel	x		
Entretien des espaces communs			x
Entretien de la chambre		x	
Confort des lieux		x	
Disponibilité du personnel	x		

Enquête 3

	😊	😐	😞
Accueil	x		
Amabilité du personnel	x		
Entretien des espaces communs			x
Entretien de la chambre		x	
Confort des lieux		x	
Disponibilité du personnel	x		

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13





2.

Reliez le pictogramme à la définition qui lui correspond.



Extrêmement inflammable



Défense d'éteindre avec de l'eau



Matières radioactives



Protection obligatoire des mains



Défense de fumer



| Espace Evalueateur

8. Associez les objectifs de la colonne de gauche aux actions de la colonne de droite.

Pour créer un nouveau document texte.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Il faut cliquer sur le bouton  .
Pour ouvrir un document existant.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Il faut lancer le traitement de texte.
Pour sauvegarder (enregistrer) un fichier.	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Il faut utiliser « couper-coller » ou déplacer l'icône du fichier vers l'emplacement voulu.
Pour déplacer un document existant.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Il faut double-cliquer sur l'icône du fichier.

🕒 Montrer la correction

5/10 Points: [→ Suivant](#)

Évaluation



Progression bar with 20 numbered boxes. Box 8 is highlighted in dark grey and contains a yellow checkmark. Other boxes contain green checkmarks, yellow checkmarks, or blue circles.



| Espace Evalueateur



◀ | ▶ **Cerrand Mathieu**

Centre de Formation FR, Ma session d'évaluation CIBC CLÉA Octobre

Tâches

Test

Plans de travail

Présence

26/08/2016 - 26/09/2016

Évaluation préalable : Domaine 3

114 114

26/09/2016 12:10

Socle de connaissances et de compétences professionnelles	Nb. de tâches	Résultats (en %) ▾	
		■ Résultats de Mathieu	■ Moyenne du groupe
D3-Utiliser_les_technique...	27	67	67
_C1-Connaitre_son_environ...	5	70	70
_O1-Repérer_et_nommer_da...	1	100	100
_O2-Mettre_un_ordinateur...	2	70	70
_O3-Accéder_aux_fonction...	2	40	40
_C2-Saisir_et_mettre_en_f...	3	33	33
_O1-Comprendre_la_struct...	1	0	0
_O3-Créer,_enregistrer...	1	50	50
_O5-Savoir_imprimer_un_d...	1	50	50
_C3-Se_repérer_dans_l'env...	12	80	80

Visit us in Burgundy...

- 25 consultants with different profiles (psychologists, trainers, HR)
- Services in career guidance (bilan de compétences), validation and training
- 7 centres in Burgundy with HQ in Chalon-sur-Saône



Thank you for your attention...

cibc
BOURGOGNE SUD