

EUROPÄISCHES LEBENS-LAUF- MUSTER



ANGABEN ZUR PERSON

Name

[NACHNAME, Vorname(n)]

Adresse

[Hausnummer, Straße, Postleitzahl, Ort, Staat]

Telefon

Fax

E-mail

Staatsangehörigkeit

Geburtsdatum

[Tag, Monat, Jahr]

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von – bis)
- Name und Adresse des Arbeitgebers
 - Tätigkeitsbereich oder Branche
 - Beruf oder Funktion
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

[Mit der am kürzesten zurückliegenden Arbeitserfahrung beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen.]

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis)
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
- Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten
 - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
- (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation

[Mit der am kürzesten zurückliegenden Maßnahme beginnen und für jeden abgeschlossenen Bildungs- und Ausbildungsgang separate Eintragungen vornehmen.]

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

*Im Laufe des Lebens/Berufslebens
erworben, jedoch nicht unbedingt
Gegenstand von formalen Zeugnissen und
Diplomen..*

MUTTERSPRACHE

[Muttersprache angeben]

SONSTIGE SPRACHEN

[Sprache angeben]

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

[Kenntnisstand angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse.]

[Kenntnisstand angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse.]

[Kenntnisstand angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse.]

SOZIALE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Leben und arbeiten mit anderen Menschen,
in einem multikulturellen Umfeld, in
Funktionen, für die Kommunikation wichtig
ist, und in Situationen, in denen Teamwork
wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport)
usw.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

ORGANISATORISCHE
FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Beispielsweise Koordinierung und
Verwaltung von Personal, Projekten,
Haushaltsmitteln; bei der Arbeit, einer
gemeinnützigen Tätigkeit (z. B. Kultur und
Sport) und zu Hause usw.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Im Bereich Computer, spezielle Arten von
Geräten und Maschinen usw.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

KÜNSTLERISCHE FÄHIGKEITEN
UND KOMPETENZEN

Musik, Schriftstellerei, Design usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Kompetenzen, die bisher nicht genannt
wurden.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

FÜHRERSCHEIN(E)

ZUSÄTZLICHE ANGABEN

[Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw.]

ANLAGEN

[Gegebenenfalls Anlagen auflisten.]

*Seite 2 – Lebenslauf von
[NACHNAME, (Vorname(n)]*

Weitere Informationen finden Sie unter
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_de.html
www.eurescv-search.com

